

Na temelju članka 39. Statuta Športske zajednice Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Zajednice), Izvršni odbor u mandatnom razdoblju 2011. – 2015. godine na 6. sjednici održanoj 20. rujna 2012. godine, donosi

## POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA ŠPORTSKE ZAJEDNICE GRADA ZADRA

### I. OPĆE ODREDBE

#### *Članak 1.*

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Nadzornog odbora Športske zajednice Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor).

Članovi Nadzornog odbora, kao i druge osobe nazočne sjednicama Nadzornog odbora, dužne su se pridržavati odredbi ovog Poslovnika.

O pravilnoj primjeni Poslovnika skrbi se predsjednik Nadzornog odbora kao predsjedavajući Nadzornim odborom.

#### *Članak 2.*

Članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Skupština Športske zajednice Grada Zadra. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.

Članovi Nadzornog odbora na svojoj prvoj sjednici biraju između sebe predsjednika Nadzornog odbora.

Ista osoba ne može biti istovremeno član Nadzornog i Izvršnog odbora.

#### *Članak 3.*

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova.

#### *Članak 4.*

Djelokrug rada i ovlaštenja Nadzornog odbora utvrđeni su Statutom Športske zajednice Grada Zadra, a to su:

- nadzire provedbu Statuta i drugih općih akata Športske zajednice Grada Zadra, te ostvarivanje prava i izvršavanje obveza članova Zajednice,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Športske zajednice Grada Zadra,
- nadzire ostvarivanje prava i izvršavanje obveza Stručne službe prema Statutu i drugim općim aktima Športske zajednice Grada Zadra,
- obavlja i druge poslove za koje ga zaduži Športska zajednica Grada Zadra.

### II. SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

#### *Članak 5.*

Sjednice Nadzornog odbora su javne, osim ako drugačije ne odredi Nadzorni odbor.

*Članak 6.*

Nadzorni odbor može dopustiti da sjednici iz koje je isključena javnost budu nazočne određene osobe čija stručna ili druga pomoć može pripomoći radu Nadzornog odbora.

*Članak 7.*

Nazočnost članova na sjednicama Nadzornog odbora utvrđuje se zapisnički.

Ako je član Nadzornog odbora spriječen i ne može biti nazočan sjednici, dužan je pravovremeno obavijestiti Stručnu službu Športske zajednice Grada Zadra.

*Članak 8.*

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Predsjednik Nadzornog odbora brine se o organiziranju, pripremanju i sazivanju sjednica Nadzornog odbora. U pripremanju sjednica predsjedniku pomaže Stručna služba.

*Članak 9.*

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i njome predsjedava predsjednik Nadzornog odbora, a iznimno u njegovu odsustvu, jedan član Nadzornog odbora kojega on ovlasti.

*Članak 10.*

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je u roku od 15 (slovima: petnaest) dana sazvati sjednicu Nadzornog odbora i na zahtjev:

- Skupštine,
- Izvršnog odbora,
- predsjednika, ili
- dva člana Nadzornog odbora.

Zahtjev za sazivanje sjednice Nadzornog odbora mora biti pismeno obrazložen.

Ukoliko predsjednik Nadzornog odbora ne postupi u skladu s odredbama stavka 1. ovog članka, Predsjednik Športske zajednice Grada Zadra sazvati će izvanrednu sjednicu Nadzornog odbora.

*Članak 11.*

Pismeni poziv za sjednicu Nadzornog odbora s prijedlogom dnevnog reda, danom, satom i mjestom održavanja, dostavlja se članovima Nadzornog odbora najmanje tri dana prije održavanja sjednice Nadzornog odbora (poštom, elektronskom poštom ili faksom).

*Članak 12.*

Sjednicu Nadzornog odbora otvara predsjednik Nadzornog odbora, odnosno predsjedavajući, utvrđuje kvorum i predlaže dnevni red.

Predsjednik Nadzornog odbora unosi u prijedlog dnevnog reda i pitanja koja su predložena od strane tijela Športske zajednice Grada Zadra ili člana Nadzornog odbora.

Ukoliko predsjednik Nadzornog odbora ocijeni da prijedlozi i pitanja koja su predložena za sjednicu ne bi trebalo uvrstiti u dnevni red sjednice, dužan je o razlozima upoznati Nadzorni odbor, koji odlučuje da li će o istom raspravljati.

*Članak 13.*

Na sjednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži; broj sjednice, mjesto i datum održavanja sjednice, vrijeme početka, imena nazočnih i odsutnih, dnevni red, sažetak rasprave, odluke, zaključke i mišljenja, te završetak sjednice.

Zapisnik potpisuje predsjednik Nadzornog odbora, odnosno predsjedavajući.

### III. GLASANJE

#### Članak 14.

Glasanje na sjednicama Nadzornog odbora je javno ako Nadzorni odbor ne odluči drugačije. Javno glasanje obavlja se dizanjem ruku.

Uvjete za organiziranje tajnog glasanja osigurava Stručna služba.

#### Članak 15.

Nadzorni odbor donosi odluke, zaključke i stavove većinom glasova nazočnih članova Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora glasa osobno.

#### Članak 16.

Nadzorni odbor ima pravo uvida u svu dokumentaciju koja će mu pomoći da donese pravilne odluke.

#### Članak 17.

Nadzorni odbor podnosi Skupštini izvješće o radu Nadzornog odbora te financijskom i materijalnom poslovanju Športske zajednice Grada Zadra najmanje jedanput godišnje kad se prihvaća godišnje izvješće o radu Športske zajednice Grada Zadra.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Ur. broj: 11/12

Zadar, 20. rujna 2012. godine

Predsjednica

Snježana Jurinić  


