

Temeljem članka 28. i 39. Statuta, Skupština Športske zajednice Grada Zadra u mandatnom razdoblju 2011. – 2015. godine na svojoj 1. redovnoj sjednici održanoj dana 15. prosinca 2011. godine donosi

## PRAVILNIK O NADZORU STRUČNOG RADA U ŠPORTU GRADA ZADRA

### I. Opće odredbe

#### *Članak 1.*

Ovim pravilnikom o nadzoru stručnog rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se organizacija, vrste, način, sadržaj i postupak, te sredstva potrebna za obavljanje nadzora stručnog rada u športu Grada Zadra.

#### *Članak 2.*

Nadzor stručnog rada (u daljnjem tekstu: nadzor) sustavno je i stručno praćenje stručnog i pedagoškog rada športskih trenera i športskih učitelja, voditelja odjela u športskim školama, voditelja i organizatora športske rekreacije (u daljnjem tekstu: treneri), te provedbe planova i programa, organizacije i izvođenja športskog treninga i obuke, te ostalih stručnih poslova u športu s djecom i mladeži.

#### *Članak 3.*

Nadzor se provodi u športskim klubovima i savezima udruženim u Športsku zajednicu Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Zajednica).

#### *Članak 4.*

Organizaciju i provedbu nadzora iz članka 3. Pravilnika obavlja Povjerenstvo za nadzor stručnog rada kojeg osniva Športska zajednica Grada Zadra.

#### *Članak 5.*

Sadržaj i svrha nadzora osobito se odnosi na:

- ❖ izvođenje i ostvarivanje godišnjeg plana i programa športske obuke i treninga;
- ❖ provjeravanje podataka iz upitnika;
- ❖ organizaciju i planiranje procesa obuke ili treninga;
- ❖ stručne kvalifikacije trenera;
- ❖ opis poslova i zadaća, prava i obveza, te odgovornosti trenera;
- ❖ ispunjenost pedagoških i metodičko - didaktičkih zahtjeva i mjerila u izvođenju obuke ili treninga;
- ❖ stručnu uporabu pomagala i opreme;
- ❖ trajno usavršavanje trenera;
- ❖ vođenje i čuvanje pedagoške i trenažne evidencije i dokumentacije;
- ❖ provođenje stručnih naputaka i preporuka;
- ❖ primjenu metoda rada radi poboljšavanja kvalitete obuke i treninga;
- ❖ ostale postupke bitne za vrednovanje kvalitete rada;
- ❖ savjetovanje s trenerom.

#### Članak 6.

Nadzor se obavlja na temelju godišnjeg programa nadzora koji donosi Izvršni odbor Športske zajednice Grada Zadra na prijedlog Povjerenstva za nadzor stručnog rada.

Godišnji program iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio Programa javnih potreba u športu Športske zajednice Grada Zadra za određenu godinu.

### II. Povjerenstvo za nadzor

#### Članak 7.

Povjerenstvo za obavljanje nadzora stručnog rada u športu Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) osniva Izvršni odbor Športske zajednice Grada Zadra.

Povjerenstvo je sastavljeno od najmanje sedam članova od kojih je predsjednik glavni tajnik Športske zajednice Grada Zadra, najmanje tri člana Izvršnog odbora Zajednice, te istaknute stručne osobe iz sustava športa Grada Zadra.

Povjerenstvo donosi poslovnik o načinu rada.

#### Članak 8.

Povjerenstvo iz članka 7. Pravilnika obavlja sljedeće poslove:

- ❖ predlaže nacrt liste stručnjaka ovlaštenih za nadzor stručnog rada u športu Grada Zadra;
- ❖ pribavlja prijedloge i mišljenja športskih saveza o kandidatima za športske nadzornike;
- ❖ donosi stručna mjerila za obavljanje nadzora;
- ❖ izrađuje nacrt prijedloga i realizira godišnji program nadzora;
- ❖ izrađuje upitnike i ostale obrasce za provedbu nadzora;
- ❖ vodi evidenciju o obavljenom nadzoru i predloženim i provedenim mjerama;
- ❖ izrađuje godišnje izvješće o obavljenom nadzoru;
- ❖ koordinira provedbu nadzora sa športskim savezima i Športskom zajednicom Grada Zadra;
- ❖ obavlja ostale poslove vezane uz nadzor.

Strukovni savezi udruženi u Zajednicu dužni su davati potporu Povjerenstvu u pripremi odgovarajućih dokumenata potrebnih za obavljanje nadzora.

#### Članak 9.

Listu stručnjaka ovlaštenih za nadzor stručnog rada (u daljnjem tekstu: športski nadzornici) na prijedlog Povjerenstva utvrđuje Izvršni odbor Zajednice.

#### Članak 10.

Športski nadzornik može biti istaknuti stručnjak sa zapaženim rezultatima u struci koji ima najmanje 10 godina radnog iskustva u odgovarajućem športu i ispunjava sljedeće uvjete:

- ima zvanje profesora kineziologije s usmjerenjem u odgovarajućem športu ili
- ima zvanje profesora kineziologije i trenersko zvanje u odgovarajućem športu ili
- ima zvanje višeg športskog trenera ili
- ima zvanje trenera s licencijom krovne svjetske ili europske federacije određenog športa

#### Članak 11.

Za provedbu svakog nadzora posebno, predsjednik Povjerenstva na temelju utvrđene liste športskih nadzornika iz članka 9. Pravilnika, u pravilu određuje jednog športskog nadzornika.

### III. Vrste nadzora

#### Članak 12.

Nadzor može biti redoviti i izvanredni.

## **Redoviti nadzor**

### *Članak 13.*

Nadzor rada trenera u radnom odnosu predviđa se u pravilu jedanput u srednjoročnom razdoblju.

Nadzor rada trenera u ugovornom odnosu planira se prema potrebama i mogućnostima.

Godišnje izvješće o provedenom programu nadzora Povjerenstvo dostavlja Izvršnom odboru Zajednice.

## **Izvanredni nadzor**

### *Članak 14.*

Izvanredni nadzor obavlja se izvan utvrđenog godišnjeg programa.

Izvanredni nadzor obavlja se u slučaju pisane pritužbe na rad trenera, zahtjeva glavnog tajnika Zajednice ili tajnika odgovarajućeg športskog saveza, te na temelju spoznaja koje upućuju na njegovu potrebu (javni mediji i sl.).

Izvanredni nadzor može se provesti na zahtjev trenera radi dopunskog vrednovanja njegova rada.

Odluku o potrebi izvanrednog nadzora nad stručnim radom iz stavka 2. i 3. ovog članka donosi predsjednik Povjerenstva.

## **IV. Postupak nadzora**

### **Nalog o provedbi nadzora**

#### *Članak 15.*

U skladu s godišnjim programom nadzora, predsjednik Povjerenstva donosi nalog o provedbi svakog pojedinog nadzora.

Nalog iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati podatke o treneru kod kojeg će se provoditi nadzor, podatke o športskom nadzorniku koji će provesti nadzor, mjestu i vremenu nadzora, te ostale podatke bitne za njegovu provedbu.

#### *Članak 16.*

Nalog o provedbi nadzora mora se dostaviti najkasnije osam dana prije nadzora športskom savezu, klubu i treneru čiji će se rad nadzirati i športskom nadzorniku koji će ga obaviti.

Iznimno, nadzor se može obaviti i bez pisanog naloga kada to zahtjeva hitnost, ali uz obvezatnu telefonsku najavu športskom savezu, klubu i treneru čiji će se rad nadzirati.

### **Upitnik**

#### *Članak 17.*

Uz nalog iz članka 14. i članka 15. Pravilnika, športskom klubu i treneru dostavlja se i upitnik koji su obvezni popuniti i dostaviti ga športskom nadzorniku koji provodi nadzor najkasnije tri dana prije njegova početka.

#### *Članak 18.*

Upitnik iz članka 5. alineja 2. i članka 17. Pravilnika naročito sadržava:

- ❖ opće podatke o športskom klubu, odjelu ili odjelima obuke, dobnoj kategoriji skupine ili momčadi športaša, radnom vremenu;
- ❖ podatke o broju polaznika odjela obuke, športaša u skupini ili momčadi koje trener vodi ili trenira;
- ❖ podatke o vrsti i opsegu obuke ili treninga;

- ❖ podatke o zdravstvenoj zaštiti;
- ❖ podatke o stručnoj spremi i usavršavanju trenera;
- ❖ podatke o prostoru, opremi i pomagalicama;
- ❖ podatke o načinu vođenja dokumentacije obuke ili treninga;
- ❖ ostale podatke u svezi s obukom i treniranjem.

### **Nazočnost**

#### *Članak 19.*

Tijekom nadzora obvezatna je nazočnost trenera čiji se rad nadzire, te ostalih osoba iz saveza ili klubova prema nalogu.

Ako se nadzor obavlja u školi u čijoj se dvorani provodi obuka ili trening s njezinim učenicima ili učenicama drugih škola, o tome se obavještava škola, a u nadzoru ima pravo sudjelovati i odgovorna osoba te škole.

### **Tijek nadzora**

#### *Članak 20.*

Trener čiji se rad nadzire i klub u kojem se taj nadzor obavlja obvezni su omogućiti provedbu nadzora i dati sve potrebne podatke i obavijesti.

Ako trener ili klub iz stavka 1. ovog članka odbije ili onemogući provedbu nadzora, športski nadzornik obavezan je obavijestiti Povjerenstvo najkasnije u roku od osam dana.

#### *Članak 21.*

Športski nadzornik obavezan je provesti nadzor u zadanom roku pazeći pritom da svojim postupcima ne ometa redoviti rad trenera.

Ako športski nadzornik ne može provesti nadzor tijekom jednog radnog dana, neke poslove može obaviti i poslije, ali najkasnije u roku od osam dana od dana kad je počeo nadzor.

#### *Članak 22.*

Podaci koje športski nadzornik dozna pri obavljanju nadzora smatraju se službenom tajnom.

#### *Članak 23.*

Nadzor se obavlja prema sljedećem rasporedu:

- ❖ s trenerom se razgovara o općim pitanjima vezanim za njegov rad;
- ❖ provjeravaju se podaci iz upitnika;
- ❖ na osnovi uvida u neposredni rad trenera i njegovu stručnu dokumentaciju provjerava se stručnost njegovog rada;
- ❖ razgovara se o uočenim pogreškama, te o odnosu trenera prema polaznicima obuke ili sportašima koje trenira;
- ❖ trener se savjetuje.

#### *Članak 24.*

Nakon nadzora športski nadzornik sastavlja nalaz koji mora sadržavati:

- ❖ pravni temelj za obavljanje nadzora;
- ❖ podatke o športskom nadzorniku;
- ❖ mjesto, vrijeme i trajanje nadzora;
- ❖ podatke o treneru kod kojeg je proveden nadzor (ime i prezime, specijalizacija, naziv radnog mjesta, licencija i dr.);
- ❖ podatke o ostalim osobama koje su bile na nadzoru;

- ❖ nalaz i mišljenje o provedenom nadzoru;
- ❖ prijedlog mjera.

#### Članak 25.

Športski nadzornik obvezan je najkasnije u roku od tri dana nakon provedenog nadzora dostaviti nalaz treneru, športskom klubu i Povjerenstvu.

Ukoliko su uočene određene nepravilnosti i nedostaci športski nadzornik dužan je predložiti mjere i rokove za uklanjanje uočenih nepravilnosti i nedostataka.

Nakon isteka roka iz stavka 2. ovog članka športski nadzornik ponovno obavlja nadzor kojim utvrđuje je li trener uklonio nepravilnosti i nedostatke.

Ako se utvrdi da trener nije uklonio nepravilnosti i nedostatke, športski nadzornik obvezan je najkasnije u roku od tri dana nakon ponovnog nadzora obavijestiti Povjerenstvo koje može podnijeti prijavu športskom savezu.

#### Članak 26.

Ako se prilikom nadzora utvrde nedostaci koji su u ovlasti športskog kluba ili športskog saveza, Povjerenstvo je dužno najkasnije u roku od 15 dana nakon primitka izvještajnog nalaza ovlaštenom tijelu športskog kluba i športskog saveza podnijeti prijavu radi pokretanja postupka za uklanjanje nedostataka, te o tome izvijestiti Zajednicu.

#### Članak 27.

Protiv nalaza iz stavka 1. članka 24. Pravilnika, trener i odgovorna osoba športskog kluba ili saveza imaju pravo očitovati se Izvršnom odboru Zajednice u roku od 15 dana od primitka rješenja.

Izvršni odbor Zajednice mora donijeti odluku o očitovanju iz stavka 1. ovog članka najkasnije u roku od 30 dana nakon što ga je zaprimio.

### V. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 28.

Športski savezi udruženi u Zajednicu, u skladu s odredbama Pravilnika, mogu provoditi interni nadzor stručnog rada u svojim športskim klubovima.

U pravilnike internog nadzora mogu se unositi specifičnosti odgovarajućeg športa i strože odredbe za kvalifikacije internih nadzornika i članova povjerenstava.

Interna povjerenstva dostavljaju kopije svojih godišnjih izvješća Povjerenstvu iz članka 7. Pravilnika.

#### Članak 29.

Pravilnik se primjenjuje od 01. siječnja 2012. godine.

Ur. broj: 06/11

U Zadru, 15. prosinca 2011. godine

Predsjednica



ŠPORTSKA  
ZAJEDNICA  
GRADA ZADRA

Snježana Jurinić

*Snježana Jurinić*